

Förslag ändringar

Delegationsordning DN HS

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Hallands sjukhus

Antagen av Driftnämnden Hallands sjukhus 2023-01-18 med driftnämndens beslutade revideringar 2024-12-18 och 2026-XX-XX.

DNHS

Förändringar i delegationsordningen är markerade. Kommentarer till föreslagna förändringar är i röd text och kommer att tas bort.

Förslag tillägg = understruken gulmarkerad text Förslag text som ska tas bort = ~~överstruken gulmarkerad text~~.

Syfte

Syftet med delegation är att få en effektiv förvaltning genom att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsordningen förtydligar vem som har beslutanderätt i vissa av nämnden utpekade ärenden.

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas som ett beslut som har fattats av nämnden. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas av nämnden, men nämnden äger rätt att när som helst återta beslutanderätt från utpekad delegat. Beroende på ett ärendes karaktär kan också delegaten välja att överlåta beslutanderätten i ärendet till nämnden som helhet.

I enlighet med kommunallagens (2017:725), KL, bestämmelser om delegering av ärenden i kap 6. 37§ Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan delegera ärenden till ett presidium, ett utskott, en förtroendevald, en tjänsteperson eller till en automatiserad beslutsfunktion. Delegation får inte ske till en grupp tjänstepersoner eller till en grupp som består av både tjänstepersoner och förtroendevalda. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL kap 7. 6§ möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. Delegering av beslut enligt denna delegationsordning utgår från nämndens ansvarsområden i enlighet med reglementet. **Kommentar: Ändringarna är genomförda i RS delegationsordning.**

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde eller om det inte är möjligt vid påföljande sammanträde. Delegerade beslut till arbetsutskottet anmäls till nämnden genom arbetsutskottets protokoll.

Gemensam klassificeringsstruktur

Delegationsordningen följer regionstyrelsens beslut om processinriktad klassificering av ärenden. Klassificeringsschemat följer den nationella modell och rekommendation som samarbetsorganet Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (Sveriges kommuner och regioner samt Riksarkivet) har tagit fram. Den omfattar alla verksamheter i kommuner och regioner.

Innehållsförteckning **Ändras efter beslut**

1. Ledning av Region Hallands verksamhet 1

1.1 Ledning 1

1.1.3 Nämnd..... 1

1.1.4 Övergripande verksamhetsstyrning och ledning.....1-2

1.2 Styrning2

1.2.1 Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer 2

1.4 Demokrati och Insyn2

1.4.1 Hantering av allmänna handlingar.....2

2. Verksamhetsstöd2

2.1 Informationsförvaltning.....2

2.1.1 Informationssäkerhet och dataskydd 3

2.1.3 Dokumentation och dokumenthantering..... 4

2.1.5 Arkivförvaltning 5

2.3 HR/Personal5

2.3.2 Kompetensförsörjning 5

2.4 Ekonomi5

2.4.1 Redovisning 5

2.4.6 Inventarier och anläggningar 6

2.5 Inköp och upphandling7

2.5.1 Inköp och upphandling 7

3. Kärnverksamhet 7

3.13 Regional hälso- och sjukvård.....7

3.13.3 Specialiserad somatisk vård..... 7

3.13.7 Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård..... 7

3.13.8 Läkemedel..... 8

3.13.10 Medicintekniska produkter 8

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
1	Ledning av Region Hallands verksamhet			
1.1	Ledning			
1.1.3	Nämnd			
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Beslut i ärenden som ankommer på driftnämnden och då ärendet är så brådskande att driftnämndens avgörande inte kan avvaktas.	Driftnämndens ordförande	Driftnämndens 1:e vice ordförande
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Avge yttrande i mindre remissärenden som inte är av principiell natur	Driftnämndens arbetsutskott	
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom Sverige.	Driftnämndens ordförande	Driftnämndens 1:e vice ordförande
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige.	Driftnämndens arbetsutskott	
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning			
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan inom nämndens ansvarsområde i domstol, hyresnämnd, myndigheter och inför skiljemän samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat inkassobolag får sådan rätt innefatta rätt att ingå förlikning och anta eller förkasta ackord.	Regionjurist var för sig	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
1.2	Styrning			
1.2.1	Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer			
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)	Driftnämndens arbetsutskott	
1.4	Demokrati och insyn			
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar			
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	
2	Verksamhetsstöd			
2.1	Informationsförvaltning			
2.1.1	Informationssäkerhet och dataskydd			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdes avtal	Beslut om att avslå eller avvisa begäran enligt dataskyddsförordningens artikel 12.5 och artiklarna 15-21 när den registrerade har rätt att överklaga beslutet.	Verksamhetschef Kansli- och kommunikationsavdelningen Hallands sjukhus	

Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdes avtal	Beslut att anmäla personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) Kommentar: RS har tagit bort delegationen utifrån att beslut att anmäla inte är överklagningsbart. Det är en skyldighet att anmäla till IMY, därav verkställighet.	Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd vid Regionkontoret
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdes avtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (ej inom forskning)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdes avtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom forskning	Verksamhetschef FIC FOU Kommentar: Nytt namn på verksamheten. FIC står för Forsknings och innovations- centrum och ligger organisatoriskt under biträdande regiondirektör på regionkontoret.
2.1.3	Dokumentation och dokumenthantering		
2.1.3.1	Utreda och besluta om bevarande och gallring	Beslut om gallring av allmänna handlingar som inte är upptagna i fastställd dokumenthanterings- plan/Informationshanteringsplan	Verksamhetschef Kansli- och kommunikationsavdelningen Hallands sjukhus

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.1.5	Arkivförvaltning			
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämmande av arkivansvarig	Förvaltningschef	
2.3	HR/Personal			
2.3.2	Kompetensförsörjning			
2.3.2.1	Rekrytera	Tillsättning av områdeschef	Förvaltningschef efter samråd med driftnämndens arbetsutskott	
2.3.8	Övriga personalåtgärder			
2.4	Ekonomi			
2.4.1	Redovisning			
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utnämmande av beslutsattestant och attestant av operationella leasingavtal	Förvaltningschef	

Process		Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.4.6	Inventarier och anläggningar			
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT-system mellan 1 mnkr och 5 mnkr per objekt inom tilldelad ram (delegationen gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål- och budgetbeslut).*	Driftnämndens arbetsutskott	
*Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT-system upp till 1 mnkr per objekt och inom tilldelad ram genomförs som verkställighet inom förvaltningen (gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål- och budgetbeslut).				
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Godkänna eller avslå de ekonomiska hyrespåverkande konsekvenserna vid fastighetsanpassningar med investeringsbelopp mellan 2 mnkr och 5 mnkr.* Kommentar: Beslut som inte är aktuellt längre på grund av ny policy och riktlinje för regionens fastighetsprocess.	Driftnämndens arbetsutskott	
*Godkänna eller avslå de ekonomiska hyrespåverkande konsekvenserna vid fastighetsanpassningar med investeringsbelopp understigande 2 mnkr beslutas av sjukhuschefen i enlighet med regionens riktlinje för fastighetsprocessen.				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.5	Inköp och upphandling			
2.5.1	Inköp och upphandling			
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende upphandlingar* inom driftnämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef	
*Direktupphandlingar genomförs som verkställighet inom förvaltningen.				
3	Kärnverksamhet			
3.13	Regional hälso- och sjukvård			
3.13.3	Specialiserad somatisk vård			
3.13.3.4	Bedriva specialiserad somatisk sluten vård	Beslut om att, på anmodan av verksamhetschef, godkänna planerad remittering till specialistvård utomlands utifrån det av regionstyrelsen beslutade regelverket.	Förvaltningschef	
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård			
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning.	Regionens IT- och digitaliseringsdirektör	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
3.13.8	Läkemedel			
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner vad gäller undantagshantering av läke-medel (också kallat "individuell subvention") där årskostnaden understiger 500 tkr per patient.	Verksamhetschef Läkemedelsenheten Halland Hallands sjukhus	Förvaltningschef
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner vad gäller undantagshantering av läkemedel (också kallat "individuell subvention") där årskostnaden är lika med eller överstiger 500 tkr per patient.	Förvaltningschef	
3.13.10	Medicintekniska produkter			
3.13.10.1	Hantera medicintekniska produkter	Tecknande av serviceavtal medicinteknisk utrustning	Verksamhetschef Medicinsk teknik Halland	